

[illegible]

ELABORÓ (32)
 Juliana Janet Mendoza Alvarado
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Bertha Guillermina
Acosta Martínez.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Oscar Oscar Verden Carvajal

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha	Tepic, Nayarit, 06 de julio de 2026	
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit	
(5) Unidad Académica o	Secretaría de Educación Media Superior	
(6) Nombre del Área	Dirección de Gestión y Administración y SEMS	

(7) No. Cons. ec. uti. vo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Foljas	(19) Soporte (a)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Documentales	Documental (años)		Tradicional Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término / Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			4	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/22	Expediente del personal	permisos,Cargas horarias, Expedientes	jun-22	30 de junio de 2026	1548	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso 3.3 DGA	
2			10	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9.4/22	Transparencia y acceso a la información pública	Obligaciones de transparencia	jun-22	30 de junio de	59	papel/digital	público		Admvo y Contable	5	5	originales	Complex 3er. Piso	
3			5	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/22	Comprobación de Gastos	Comprobación de Gastos de diversas actividades de la SEMS	jun-22	30 de junio de 2026	6455	papel/digital	público		Admvo y Contable	5	5	originales	Complex 3er. Piso 3.3 DGA	Se encadenan resguardados en dos partes ya que la encargada de este expediente lo esta utilizando constantemente
4			6	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/22	Inventario de Bienes Muebles e inmuebles	Inventario de Bienes Muebles e inmuebles mismos de la Secretaría de Educación	jun-22	30 de junio de	168	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso	
5			9	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/22	Unidad de Correspondencia /	(Registro y control de correspondencia)	jun-22	30 de junio de	204	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso	
6			4	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/22	Nómina	Nómina del personal de SEMS	jun-22	30 de junio de	114	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso	
7			8	8C	8C.1.2	UAN/8C/8C.1.2/22	Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo de la SEMS	jun-22	30 de junio de	53	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso	

El presente inventario consta de (27) 4_ hojas y ampara la cantidad de (28) _ expedientes físicos de los años extremos (29) 14_ . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 14_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _disco duro de la máquina de SEMS _.

ELABORÓ (32)

Julianna Janet Mendoza Alvarado

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Bertha Guillermina Acosta Martinez.

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Oscar Omar Vazquez Cervantes

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja: 1

(2) Tipo de Archivo: Trámite

(3) Lugar y Fecha: Tepic, Nayarit; 06 de julio de 2026

(4) Fondo: Universidad Autónoma de Nayarit

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: Secretaría de Educación Media Superior

(6) Nombre del Área: Dirección de Desarrollo Estudiantil

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			2	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6/22	Seguimiento Académico de Estudiantes	Seguimiento Académico de Estudiantes	jun-22	30 de junio de 2026	316	papel/digital	público		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.1 DDE	El expediente esta dividido en dos partes, el otro se encuentra en la Dirección de Desarrollo Estudiantil
2			4	5S	5S.1	UAN/5S/5S.1/22	Servicios Universitarios o Académicos	Elaboración de instrumentos- Convocatorias	jun-22	30 de junio de 2026	283	papel/digital	público		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.1 DDE	El expediente esta dividido en dos partes, el otro se encuentra en la Dirección de Desarrollo Estudiantil
3			2	2S	2S.12	UAN/2S/2S.12/22	Servicios Universitarios o Académicos	Becas Federales para Estudiantes	jun-22	30 de junio de 2026	75	papel/digital	público		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.1 DDE	
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 4 hojas y ampara la cantidad de (28) expedientes físicos de los años extremos (29) 14. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 14 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) disco duro de la máquina de SEMS.

ELABORÓ (32)

Juliana Janet Mendoza Alvarado

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Bertha Guillermina Acosta Martínez

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Oscar Omar Verdugo Cruzantes

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha:	Tepic, Nayarit, 06 de julio de 2025	
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit	
(5) Unidad Académica o	Secretaría de Educación Media Superior	
(6) Nombre del Área	Dirección de Planeación Organizacional e Institucional	

El presente inventario consta de (27) 4 hojas y ampara la cantidad de (28) expedientes físicos de los años extremos (29) 14 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 14 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Disco duro de la máquina de SEMS.

AUTORIZO (34)
Oscar Omar Yarden Cordero
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA